

กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน
งานบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครราชสีมา

กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
1. การขอมีบัตรครั้งแรก (อายุ 15 ปี บริบูรณ์)	1. ตรวจสอบหลักฐาน (หลักฐานถูกต้อง) 2. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 3. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 4. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 5. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 6. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. สูติบัตร,หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง 3. นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่นำเชื้อถือไปให้การรับรอง (กรณีบัตรครั้งแรกเกินกำหนดเวลา)	14 นาที	- กรณีไม่มีหลักฐานสามารถคัดทะเบียนคนเกิด (ทร.1/1ก) ที่สำนักทะเบียนได้
2. บัตรหมดอายุ	1. ตรวจสอบหลักฐาน (หลักฐานถูกต้อง) 2. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 3. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 4. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 5. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 6. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร	1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรเดิมที่หมดอายุ	14 นาที	

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
3. กรณีบัตรหาย/ บัตรถูกทำลาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐาน และกรอกแบบฟอร์มผู้ขอมิบัตรและผู้รับรอง 2. สอบปากคำผู้ขอมิบัตรและผู้รับรอง 3. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 4. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 5. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมิบัตร (บ.ป.1) 6. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมิบัตร 7. พิมพ์บัตร ,สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. ใบแจ้งความ 3. หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเดิมหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ 4. กรณีบัตรหายมีชื่ออยู่ต่างท้องที่ให้นำบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรอง 	<p>20 นาที</p>	<p>- กรณีไม่มีหลักฐานสามารถคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประกอบหลักฐาน</p> <p>- ถ้าไม่ได้แจ้งความที่สถานีตำรวจสามารถแจ้งความที่สำนักทะเบียนที่ยื่นคำขอมิบัตรได้</p>
4. กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐาน (หลักฐานถูกต้อง) 2. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 3. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 4. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมิบัตร (บ.ป.1) 5. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมิบัตร 6. พิมพ์บัตร ,สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรเดิมที่ชำรุดฯ <p>นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือไปให้การรับรอง (กรณีบัตรเดิมชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์บุคคลได้) หรือหาหลักฐานอื่นที่ติดรูปถ่ายที่ทางราชการออกให้</p>	<p>14 นาที</p>	

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
5. กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล และชื่อสกุล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐาน (หลักฐานถูกต้อง) 2. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 3. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ ,หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 4. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 5. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 6. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรเดิม 3. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล / ชื่อสกุล 	14 นาที	
6. กรณีบุคคลได้รับการยกเว้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐานและกรอกแบบฟอร์มผู้ขอมีบัตร (หลักฐานถูกต้อง) 2. สอบปากคำผู้ขอมีบัตร 3. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 4. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ ,หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 5. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 6. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 7. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. หลักฐานที่แสดงว่าได้รับการยกเว้น เช่น หนังสือประจำตัวคนพิการ ,หนังสือเดินทางที่ระบุว่าไปเรียนหนังสือที่ต่างประเทศ เป็นต้น 	18 นาที	

กระบวนการให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
7.กรณีพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐานและกรอกแบบฟอร์มผู้ขอมีบัตร (หลักฐานถูกต้อง) 2. สอบปากคำผู้ขอมีบัตร 3. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 4. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 5. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 6. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 7. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. หลักฐานที่แสดงว่าพ้นสภาพได้รับการยกเว้น เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ, หนังสือปล่อยตัวผู้ต้องหา เป็นต้น 	18 นาที	- ลดขั้นตอนโดยไม่ต้องมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัดกรณีเป็นข้าราชการ
8. กรณีเปลี่ยนที่อยู่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐาน (หลักฐานถูกต้อง) 2. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 2. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 3. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 4. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 5. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วชี้ซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. บัตรเดิม 	14 นาที	

กระบวนงานบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลา การให้บริการ (นับจากเจ้าหน้าที่เริ่มปฏิบัติงาน)	หมายเหตุ
9. กรณีเพิ่มชื่อใน - ทะเบียนบ้าน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบหลักฐาน และกรอกแบบฟอร์มผู้ขอมีบัตร และผู้รับรอง 2. สอบปากคำผู้ขอมีบัตรและผู้รับรอง 3. สแกนนิ้วหัวแม่มือซ้าย,ขวา 4. กรอกข้อมูลชื่อตัว – ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ , หมู่โลหิต, อาชีพ,ศาสนา,หมายเลขบัตรเดิมและบันทึกเพิ่มเติม (ในฐานข้อมูล) 5. ถ่ายรูปและพิมพ์คำขอมีบัตร (บ.ป.1) 6. พบพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อลงนามอนุญาตในคำขอมีบัตร 7. พิมพ์บัตร , สแกนนิ้วซ้าย,ขวา และรับบัตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาทะเบียนบ้าน 2. หลักฐานที่ได้รับการเพิ่มชื่อ 3. ให้เจ้าบ้านหรือพยานบุคคลที่ น่าเชื่อถือให้ปากคำรับรอง 	<p style="text-align: center;">20 นาที</p>	

หมายเหตุ - ระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนทุกกรณี ขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอมีบัตรนำมาแสดง ถ้าเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และผู้มารับบริการมีจำนวนไม่มาก การบริการก็จะเร็วขึ้นกว่าระยะเวลาที่กำหนด ถ้าผู้มารับบริการมีเป็นจำนวนมาก ระยะเวลาในการบริการ ก็จะขยายเพิ่มมากขึ้น